

Bürokräft*

Im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung suchen wir für unsere Kunden mehrere Bürokräfte*

Ihr Aufgabengebiet:

- E-Mail Korrespondenz
- Organisation und Durchführung von allgemeinen Bürotätigkeiten
- Telefonische Auftragsannahme

Ihr Profil:

- grundlegende Kenntnisse und Erfahrungen im kaufmännischen Bereich von Vorteil
- gute Kenntnisse des Microsoft Office Pakets
- genaue zuverlässige Arbeitsweise und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- Lohnabrechnung online
- kompetente Ansprechpartner
- abwechslungsreiche Aufgaben
- Übernahmeoption vom Kunden
- Weihnachts- und Urlaubsgeld nach dem GVP-Tarif

* Für uns zählt nur Ihre Leistung und nicht Ihr Geschlecht, Ihre Nationalität oder die Religion.

Stellendetails

Einsatzort:
Peine

Einsatzbranche:
Dienstleistung

Vergütung:
ab 15,92 €/Std.

Vertragsart:
Vollzeit

Befristung:
Unbefristet

Kontakt

PPZ PERSONAL-
Dienstleistungen GmbH
Echternstraße 23
31224 Peine

Ansprechpartner:

Herr Schulze

Tel. 05171 / 581777
Fax 05171 / 581779

E-Mail:
bewerbung.pe@ppz-
personal.de



Wir arbeiten für Ihren Erfolg!

Celle · Hannover · Peine
www.ppz-personal.de



PPZ PERSONAL
Dienstleistungen GmbH

