

Contract Manager*

Im Rahmen einer Vermittlung suchen wir für unseren namenhaften Stammkunden einen Contract Manager*

Ihr Aufgabengebiet:

- Verwaltung und Überwachung von Verträgen von der Erstellung bis zur Erfüllung
- Verhandlung von Vertragsbedingungen mit Kunden und Lieferanten
- Sicherstellung der Einhaltung von Vertragsbestimmungen und -fristen
- Durchführung von Vertragsänderungen und -anpassungen
- Zusammenarbeit mit internen Abteilungen wie Recht, Finanzen und Einkauf
- Dokumentation und Pflege der Vertragsdatenbank

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft, Rechtswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Vertragsmanagement oder in einer ähnlichen Position
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse
- Analytisches Denkvermögen und präzise Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Sicherer Umgang mit MS Office

Wir bieten Ihnen:

- Attraktive Vergütung und Sozialleistungen
- Ein dynamisches und motiviertes Team
- Sichere und geregelte Arbeitsbedingungen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unterstützung bei der beruflichen Weiterentwicklung

* Für uns zählt nur Ihre Leistung und nicht Ihr Geschlecht, Ihre Nationalität oder die Religion.

Stellendetails

Einsatzort:
Hannover

Einsatzbranche:
Finanz- und Buchhaltung

Vergütung:
VB

Vertragsart:
Vollzeit

Befristung:
Unbefristet

Kontakt

PPZ PERSONAL
Dienstleistungen GmbH
Berliner Allee 34
30175 Hannover

Ansprechpartner:

Herr Schlaugat

Tel. 0511 - 1625940
Fax 0511 - 1625938

E-Mail: bewerbung.h@ppz-personal.de



Wir arbeiten für Ihren Erfolg!



PPZ PERSONAL
Dienstleistungen GmbH

Celle · Hannover · Langenhagen
Peine · Salzgitter | www.ppz-personal.de

